

Санкт-Петербургское  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Детская городская больница №22»  
(СПб ГБУЗ «ДГБ №22»)

П Р И К А З

« 28 » 12 2023 год

Санкт-Петербург

№ 382

«Об учетной политике»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского, налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2024 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2022 года № 380 «Об учетной политике».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чернышовой А.Д.

Главный врач



Каменева О.А.

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- В части социального страхования на случай временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

## 1.0. Общие положения

1.1 Принятая учреждением учетная политика применяется последовательно из года в год.

1.2 Учетная политика изменяется в случаях внесения изменений в законодательство или нормативные акты органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета. Принятая учетная политика обязательна для всех обособленных подразделений

1.3 Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- Руководитель учреждения – за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- Главный бухгалтер - за формирование учетной политики, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.4 Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

- положением о бухгалтерии;
- положением о внутреннем контроле;
- должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;
- распоряжениями руководства;
- отдельными приказами, локальными актами.

1.5 Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

1.6 Учреждением ведется отдельный учет по источникам финансирования:

- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- средства во временном распоряжении;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- средства по обязательному медицинскому страхованию.

1.7 Бюджетный учет в учреждении ведется бухгалтерской службой под руководством главного бухгалтера; экономической службой под руководством заместителя главного врача по экономическим вопросам; отделом закупок под руководством начальника отдела закупок.

1.8 Штат учреждения определяется штатным расписанием и утверждается руководителем учреждения;