1275А

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1027808761485
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 ЯНВ 2012 за
ГРН 2127847231730

Утверждено
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от «28» 12 2011г.
№ 3676-рз

Согласовано
администрация Колпинского
района Санкт-Петербурга
глава администрации
Д.А.Кобицкий
«08» ноября 2011г.

УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 22», сокращенное наименование СПб ГБУЗ «ДГБ № 22», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения главы администрации Колпинского района мэрии Санкт-Петербурга от 30.12.1993 № 1697-р в результате реорганизации Территориального медицинского объединения № 56 путем выделения из его состава.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 22».

Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22» утвержден отделом здравоохранения Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на основании приказа от 25.01.1995 № 6-Д, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 05.05.1995 № 18702.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.03.2000 №592-р Учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 22» и утвержден устав учреждения в новой редакции, регистрация которого произведена решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 24.04.2000 № 193975.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 30.08.2007 №1628-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 22» и утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.09.2007 за государственным регистрационным номером 9077847268920.

В устав Учреждения внесены изменения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.08.2008 № 1385-рз, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.01.2010 за государственным регистрационным номером 2107847104495.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.12.2011 № 3676-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 22» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения учреждения: 196657, Санкт-Петербург, город Колпино, Заводской проспект, д.1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- оказание стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи и специализированной) высокотехнологичной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи и специализированной) медицинской помощи.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

2.2.2. Осуществление фармацевтической деятельности в установленном законодательством порядке:

1) изготовление всех видов лекарственных форм, обработка, переработка, фасовка, упаковка лекарственных средств;

2) контроль за технологией изготовления, хранением, качеством лекарств, изготовленных в аптеке Учреждения, контроль за хранением готовых лекарственных средств;

3) контроль за хранением и качеством изготовления дезинфекционных средств в Учреждении;

4) закупка, хранение и выдача в Учреждении лекарственных средств;

5) отпуск фармацевтических товаров и товаров медицинского назначения, разрешенных к отпуску из аптек лечебно-профилактических учреждений.

2.2.3. Деятельность, связанная с оборотом (хранение, отпуск, приобретение, использование, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», а так же сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, включенных Списки Постоянного Комитета по контролю наркотиков в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующего): размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение рентгеновских медицинских аппаратов, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные.

2.2.5. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III и IV групп патогенности.

2.3. Учреждение, постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1.Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Оказание медицинской помощи и сопутствующих сервисных услуг по договорам добровольного медицинского страхования.

2.3.2. Оказание медицинской помощи не входящей в объем Территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в государственном задании формируемом исполнительным органом государственной власти.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) с учетом мнения Комитета предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущеетво за Учреждением на праве оиеративного управления.

4.1.6. Оеуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в елучаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие с учетом мнения Администрации на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения путем предоставления субсидий на иные цели.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении

сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Участвует в рассмотрении КУГИ вопроса об участии Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные капиталы и иной передаче имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.2.20. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.2.21. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.6 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется

правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет один из его Заместителей, назначаемый приказом Руководителя.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника
ИФНС России №

Пронумеровано, прошнуро

Пронумеровано и прошнур

9 (девять)

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организац

Г.Г. Галан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027808761485 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.03.2021 за ГРН 2217800658326

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4ED4E20094AC55BA420A3F8E6B2A0878
Владелец: Леушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

Утверждено
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от «08» 02 2021 г.
№ 271-РЗ

Согласовано
администрация Колпинского
района Санкт-Петербурга
глава администрации
А.А. Шевелев
«30» 12 2020 г.

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22»

Санкт-Петербург
2020 год

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2020 № 1062 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22» изменена цель и предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 08.02.2021 № 271 -рз в Устав Учреждения внесены изменения.».

2. Пункт 1.7 устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.».

3. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих цели: организация оказания детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и с учетом стандартов медицинской помощи.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и с учетом стандартов медицинской помощи.

2.3.2. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.3.3. Осуществление фармацевтической деятельности в установленном законодательством порядке в части изготовления, отпуска лекарственных препаратов и хранения лекарственных средств и/или лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.4. Деятельность, связанная с оборотом (приобретение, отпуск, хранение, использование, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, и их прекурсоров, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681.

2.3.5. Хранение, транспортировка и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

2.4.2. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Оказание немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов в сфере здравоохранения.

2.5.3. Проведение санитарно-просветительской работы: гигиеническое просвещение, пропаганда здорового образа жизни.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.».

4. Пункт 3.3 устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.».

5. В пункте 3.5.1 устава после слова «имущества» дополнить словами «, а также денежные средства.».

6. Пункт 3.5.2 устава изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.».

7. Раздел 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управлепия имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативпого управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга».

8. Пункт 5.2.6 устава изложить в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне.».

9. В пункте 6.6.3 устава слова «в пункте 2.3 Устава» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.5 Устава.».

10. В пункте 6.6.4 устава слова «в пункте 2.2 Устава» заменить словами «в пункте 2.3 Устава.».

11. Пункт 6.9 устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.».

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

/Н.Г.Галанцева/

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
Организационное управление
Отдел документационного обеспечения

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1027808761485
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 МАР 2018
за ГРН 6187847186818
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Начальник инспекции Е.К. Глущенко

Утверждено
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
«21» 02 2018 г.
№ 316-РЗ

Согласовано
администрация Колпинского
района Санкт-Петербурга
Глава администрации
_____ А.А.Повелий
«12» 01 2018 г.

Изменения
в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22»

Санкт-Петербург
2018 год

Изменения
в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22»

1. Первый абзац пункта 1.2 устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

2. По тексту устава аббревиатуру КУГИ» заменить аббревиатурой «КИО».
3. Пункт 1.5 устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.».

4. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.».

5. Пункт 1.7 устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербурга.

Адрес Учреждения: 196657, Санкт-Петербург, город Колпино, Заводской проспект, д.1, литера А.».

6. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

организация оказания детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара;

2.3.2. Фармацевтическая деятельность в установленном законодательством порядке в части изготовления, отпуска лекарственных препаратов и хранения лекарственных средств и/или лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом (хранение, отпуск, приобретение, использование в медицинских целях, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», в установленном законодательством порядке;

2.3.4. Проведение в установленном порядке медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

2.3.5. Хранение, транспортировка и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов в медицинских целях.

2.4. Учреждение, постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе сверх государственного задания осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание детскому населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, медицинских услуг по программам добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.4.2. Оказание немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.».

7. В пункте устава 4.1.11 устава слова «, разделительные балансы» исключить.
8. В пункте устава 4.2.5 устава слова «или разделительный баланс» исключить.
9. Раздел 6 устава дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Должности заместителей руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, Руководителем самостоятельно в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им семидесяти лет по согласованию с Администрацией.».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 3 листах

Пронумеровано и прошнуровано
3 (три) л.
И.о. начальника управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями
/Л.Л.Сальникова//