

**УТВЕРЖДАЮ**  
главный врач  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения  
«Детская городская больница № 22»  
О.А. Каменева



2025 г.

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 22»**

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 22» (далее – СПб ГБУЗ «ДГБ №22»). СПб ГБУЗ «ДГБ №22» является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом, и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

### 1.2. Основные понятия.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**безопасность персональных данных** – состояние защищённости персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

**технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

## 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников СПб ГБУЗ «ДГБ №22» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.1.3. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.5. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.1.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.7. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

2.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Персональные данные обрабатываются СПб ГБУЗ «ДГБ №22» в целях:

2.2.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «ДГБ №22»;

2.2.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на СПб ГБУЗ «ДГБ №22» законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы и уполномоченные организации;

2.2.3. регулирования трудовых отношений с работниками СПб ГБУЗ «ДГБ №22» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

2.2.4. предоставления пациентам, работникам и членам их семей СПб ГБУЗ «ДГБ №22» дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе

стипендиального обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

2.2.5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.2.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.2.7. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах СПб ГБУЗ «ДГБ №22»;

2.2.8. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПб ГБУЗ «ДГБ №22»;

2.2.9. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.2.10. осуществления прав и законных интересов СПб ГБУЗ «ДГБ №22» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами СПб ГБУЗ «ДГБ №22»;

2.2.11. достижения общественно значимых целей;

2.2.12. в иных законных целях.

2.3. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным в СПб ГБУЗ «ДГБ №22», осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов Правительства РФ и регулирующих органов, а именно:

3.1.1. Конституции Российской Федерации;

3.1.2. Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.4. Налогового кодекса Российской Федерации;

3.1.5. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3.1.6. Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), устанавливающего основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн;

3.1.7. Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.8. Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.1.9. Приказа ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.10. Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

3.1.11. Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

3.2. Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников СПб ГБУЗ «ДГБ №22» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются СПб ГБУЗ «ДГБ №22», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, устанавливает права и обязанности СПб ГБУЗ «ДГБ №22», как оператора персональных данных, права и обязанности субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в СПб ГБУЗ «ДГБ №22», а также определяет перечень правовых, организационных и технических мер, которые СПб ГБУЗ «ДГБ №22» предпринимает для обеспечения безопасности персональных данных.

3.3. В СПб ГБУЗ «ДГБ №22» введен в действие комплекс внутренних организационно-распорядительных документов и внутренних нормативных актов по обеспечению безопасности персональных данных, которые являются обязательными для исполнения.

3.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами СПб ГБУЗ «ДГБ №22» к защите персональных данных.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в СПб ГБУЗ «ДГБ №22», формируется в соответствии с федеральными законами РФ и нормативно-правовыми актами правительства РФ, перечисленными в п.3.1 настоящей Политики.

4.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в СПб ГБУЗ «ДГБ №22» является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.3. В зависимости от субъекта персональных данных, СПб ГБУЗ «ДГБ №22» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.3.1. Персональные данные работника СПб ГБУЗ «ДГБ №22» - информация, необходимая СПб ГБУЗ «ДГБ №22» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

4.3.2. Персональные данные субъектов, не являющихся работниками СПб ГБУЗ «ДГБ №22», связанные с медицинской деятельностью СПб ГБУЗ «ДГБ №22».

4.4. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям, касающиеся состояния здоровья.

4.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться СПб ГБУЗ «ДГБ №22» исключительно в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных СПб ГБУЗ «ДГБ №22» осуществляется следующими способами:

5.2.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.2.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.2.3. смешанная обработка персональных данных.

5.3. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Сроки обработки персональных данных:

6.1.1. Обработка персональных данных сотрудников СПб ГБУЗ «ДГБ №22» осуществляется в течение всего периода работы в СПб ГБУЗ «ДГБ №22»;

6.1.2. Сроки обработки персональных данных граждан, обратившихся в СПб ГБУЗ «ДГБ №22» определяются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

6.1.3. Сроки обработки персональных данных граждан в связи с осуществлением СПб ГБУЗ «ДГБ №22» своих полномочий и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.1.4. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с трудовым кодексом, налоговым кодексом, а также иными требованиями законодательства РФ.

6.1.5. С учетом положений законодательства российской федерации, устанавливаются следующие сроки хранения персональных данных:

6.1.6. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников СПб ГБУЗ «ДГБ №22» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о поощрениях, материальной помощи), подлежат хранению в СПб ГБУЗ «ДГБ №22» в течении 2 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством российской федерации, где хранятся в течение 75 лет;

6.1.7. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников СПб ГБУЗ «ДГБ №22», а также личных карточках сотрудников СПб ГБУЗ «ДГБ №22», хранятся в СПб ГБУЗ «ДГБ №22» в течение 10 лет, с последующим формированием и передачей

указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством российской федерации, где хранятся в течение 75 лет;

6.1.8. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников СПб ГБУЗ «ДГБ №22», подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением.

6.1.9. Персональные данные граждан, обратившихся в СПб ГБУЗ «ДГБ №22» лично, хранятся в течении достижения пациентом совершеннолетия.

6.2. Прекращение СПб ГБУЗ «ДГБ №22» обработки персональных данных:

6.2.1. СПб ГБУЗ «ДГБ №22» прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПБ ГБУЗ «ДГБ №22», КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. СПб ГБУЗ «ДГБ №22», как оператор персональных данных, вправе:

7.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

7.1.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим российским законодательством (налоговые, правоохранительные органы и пр.).

7.1.3. Отказывать в предоставлении персональных данных субъектам при их обращении в случаях, предусмотренных действующим российским законодательством.

7.1.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных действующим российским законодательством.

7.2. СПб ГБУЗ «ДГБ №22», как оператор персональных данных, обязан:

7.2.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

7.2.2. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных при его обращении дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных.

7.2.3. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.

7.2.4. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные.

7.2.5. Уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

7.2.6. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законодательством.

7.2.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 152-ФЗ «О персональных

данных», до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

7.2.8. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПДН**

8.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.2. В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

8.2.1. получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

8.2.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

8.2.3. требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе организацией исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

8.2.4. требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

8.2.5. обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие организации при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что организация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 8.3.1. подтверждение факта обработки ПДн организацией;
- 8.3.2. правовые основания и цели обработки ПДн;
- 8.3.3. цели и применяемые организацией способы обработки ПДн;
- 8.3.4. наименование и место нахождения организации, сведения о лицах (за исключением работников организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с организацией или на основании федерального закона;
- 8.3.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 8.3.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 8.3.7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8.3.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8.3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 8.3.10. информацию о способах исполнения организацией обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 8.3.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в организацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.4. организация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на организации.

8.5. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

8.5.1. обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

8.5.2. обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения

до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

8.5.3. обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

8.5.4. доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

8.5.5. обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Все сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22», являющиеся пользователями ИСПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности персональных данных.

9.2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный руководитель подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите персональных данных, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн.

9.3. Сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22», использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей) и не допускать НСД к ним, а также, исключить возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

9.4. Сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22» должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности персональных данных при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

9.5. Сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22» должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности персональных данных и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

9.6. Сотрудникам СПб ГБУЗ «ДГБ №22» запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение на АРМ, подключать к АРМ личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.

9.7. Сотрудникам СПб ГБУЗ «ДГБ №22» запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами СПб ГБУЗ «ДГБ №22», третьим лицам.

9.8. При работе с персональными данными в ИСПДн сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22» обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра персональных данных третьими

лицами с мониторов АРМ или терминалов.

9.9. При завершении работы с ИСПДн сотрудники обязаны зашлтиить АРМ или терминалы с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

9.10. Сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22» несут ответственность за нарушение режима безопасности ИСПДн.

9.11. Сотрудники СПб ГБУЗ «ДГБ №22» обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, которые могут повлечь за собой угрозы безопасности персональных данных, а также о выявленных событиях, затрагивающих безопасность персональных данных, руководству подразделения и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности персональных данных.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ С ИСПДн В СПб ГБУЗ «ДГБ №22»**

10.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ИСПДн, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы АРМ или сетей (статьи 272,273 и 274 УК РФ).

10.3. Администратор ИСПДн и администратор безопасности несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

10.4. При нарушениях сотрудниками СПб ГБУЗ «ДГБ №22» – пользователями ИСПДн правил, связанных с безопасностью персональных данных, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте СПб ГБУЗ «ДГБ №22».

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных СПб ГБУЗ «ДГБ №22».

## **12. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

12.1. При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, организация руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

12.2. Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

12.3. Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю организацией при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн организацией, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта организация предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) организации.

12.4.1. Ответственный организации принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

12.4.2. В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный организации подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

12.4.3. Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный организации привлекает работников структурного подразделения, обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

12.5. Организация предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

12.6. Сведения о наличии ПДн организация предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный организации.

12.7. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может

быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

12.8. В случае отказа организацией в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, организация предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.9. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

12.9.1. обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

12.9.2. обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

12.9.3. обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

12.9.4. доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

12.9.5. обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### **13. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, организация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления организацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный организации, при необходимости с привлечением работников организации.

13.3. В течение установленного срока, Ответственный организации подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

**Приложение 1**  
к Политике обработки персональных данных  
в СПб ГБУЗ «ДГБ №22»

Главному врачу  
СПб ГБУЗ «ДГБ №22»  
О.А. Каменевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных**  
**данных, в связи с выявлением недостоверных или**  
**неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская больница № 22», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение 2**  
к Политике обработки персональных данных  
в СПб ГБУЗ «ДГБ №22»

Главному врачу  
СПб ГБУЗ «ДГБ №22»  
О.А. Каменевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи  
\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,  
\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

- ☐ отсутствием согласия
- ☐ неправомерной обработкой
- ☐ достижения цели обработки
- ☐ Иное: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение 3**  
к Политике обработки персональных данных  
в СПб ГБУЗ «ДГБ №22»

Главному врачу  
СПб ГБУЗ «ДГБ №22»  
О.А. Каменевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать причину)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Приложение 4**  
к Политике обработки персональных данных  
в СПб ГБУЗ «ДГБ №22»

Главному врачу  
СПб ГБУЗ «ДГБ №22»  
О.А. Каменевой

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отзыв согласия обработки персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи  
с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)